



franzfreunde
helfen seit 1857

Unsere Mandantschaft, die **franzfreunde**, setzen sich seit mehr als 160 Jahren für Menschen in Notlagen ein und gehören heute zu den bedeutendsten Anbietern der Wohnungslosenhilfe in Düsseldorf mit Einrichtungen im gesamten Stadtgebiet. Darüber hinaus betreibt die Organisation ein Pflegeheim für Senioren/innen mit einem separaten

Wohnbereich für pflegebedürftige Wohnungslose. Die **franzfreunde** vereinen Achtsamkeit, Respekt und Toleranz gegenüber allen Lebensentwürfen und -wegen mit der größtmöglichen Kompetenz in der Pflege sowie in der Sozialarbeit. Auf dieser Basis stellen sie Hilfeangebote bereit, die immer den Einzelnen und dessen Bedürfnisse im Blick haben. Mehr als 260 Mitarbeitende bewältigen diese Aufgaben Tag für Tag mit Leidenschaft und Freude. www.franzfreunde.de



©bernardbodo/fotolia.com

Im Mandantenauftrag sucht **conQuaesso®**, die **Personalberatung der contec GmbH**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Düsseldorf** eine

Assistenz des Vorstandes

In dieser Position unterstützen Sie den Vorstand der franzfreunde in allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten und stellen reibungslose Abläufe im Tagesgeschäft sicher. Sie koordinieren Termine, bereiten Sitzungen vor und begleiten diese. Darüber hinaus erstellen Sie Präsentationen und Berichte, führen selbstständig internen und externen Schriftverkehr, organisieren Veranstaltungen und arbeiten eng mit der Öffentlichkeitsarbeit zusammen. Im Rahmen des Fundraisings verantworten Sie die Netzwerkarbeit sowie Kontaktpflege und gewinnen und binden neue Förderer.

Ihre Perspektive

- Eine neu geschaffene Position, die Sie aktiv mitgestalten können
- Wochenarbeitszeit von 39 Stunden in Gleitzeit und eigenem Büro
- Ein familienfreundlicher Arbeitgeber mit unternehmenseigener Kita
- Auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung inkl. Zusatzvorsorge

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine akademische Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in der Sozialwirtschaft
- Selbstständige Arbeitsweise und ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche im Sinne der ACK

Sie zeichnen sich durch Organisationsvermögen und Vertriebsstärke aus? Sie möchten in dieser verantwortungsvollen Position an der Organisationsentwicklung der franzfreunde mitwirken und den Bereich des Fundraisings weiter ausbauen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an: assistenz8593@conquaesso.de

Für einen telefonischen Erstkontakt stehen Ihnen Verena Daub unter +49 234-45273-13 und Anika Selle unter +49 234-45273-65 gern zur Verfügung. Umfassende Vertraulichkeit sichern wir Ihnen selbstverständlich zu.



conQuaesso® – die Personalberatung der
contec GmbH, Unternehmens- und Personalberatung der Gesundheits- und Sozialwirtschaft
InnovationsZentrum Gesundheitswirtschaft, Gesundheitscampus-Süd 29, 44801 Bochum

contec.de | conQuaesso.de

Bochum | Berlin | Hamburg | München | Stuttgart